

Số: **270** /KH-UBND

Thanh Oai, ngày **08** tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ công tác quản lý, và sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước năm 2023 trên địa bàn huyện

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 99/2016/NĐ-CP; Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước, Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu; Thông tư số 15/2022/TT-BCA ngày 06/4/2022 của Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 45/2017/TT-BCA; Thực hiện Kế hoạch số 8647/KH-PC06-Đ3 ngày 11/10/2023 của Giám đốc Công an Thành phố Hà Nội về kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước thuộc thẩm quyền đăng ký mẫu con dấu của Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an TP Hà Nội;

UBND huyện Thanh Oai ban hành Kế hoạch Kiểm tra định kỳ công tác quản lý, và sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước năm 2023 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu đối với các cơ quan, tổ chức nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 về quản lý và sử dụng con dấu, Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2016/NĐ-CP và các Thông tư của Bộ Công an hướng dẫn thi hành Nghị định;

3. Qua công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, tồn tại của các cơ quan, tổ chức trong quá trình quản lý và sử dụng con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu, nhất là việc khắc đổi và đăng ký lại con dấu theo quy định tại Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, thủ trưởng các cơ

quan, đơn vị trong việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng và bảo quản con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

4. Xử lý nghiêm đối với các cá nhân, tổ chức sử dụng con dấu sai quy định hoặc làm giả con dấu để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

5. Công tác kiểm tra định kỳ phải thực hiện đúng trình tự, quy trình, quy định của pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan, chặt chẽ, đúng trình tự, thủ tục và đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ, không gây phiền hà, sách nhiễu, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của các cơ quan, tổ chức đang quản lý và sử dụng con dấu, mọi hành vi vi phạm phải được phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Các nội dung tương ứng quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu, bao gồm:

- Kiểm tra thực trạng con dấu: Nhằm phát hiện những trường hợp sử dụng con dấu đã mòn méo, không rõ nét, nội dung bên trong con dấu không còn phù hợp với đơn vị sử dụng dấu hoặc thay đổi tên đơn vị chủ quản, tên địa giới hành chính...

- Kiểm tra Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu: Nhằm xác định tính hợp pháp của con dấu mà đơn vị đang sử dụng, đồng thời đối chiếu mẫu dấu hiện tại với mẫu dấu đóng trên Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu, ngày tháng năm cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và hồ sơ thành lập đơn vị để phát hiện, phòng ngừa và xử lý vi phạm,

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng con dấu có đúng quy định, đúng thẩm quyền hay không, văn bản phân công trách nhiệm cán bộ quản lý, sử dụng con dấu.

- Kết thúc kiểm tra phải lập biên bản kiểm tra theo mẫu CD6 ban hành theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA của Bộ Công an ghi rõ kết quả, tồn tại và đề xuất xử phạt (nếu có).

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, LỰC LƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Tiến hành kiểm tra công tác quản lý, sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền đăng ký mẫu dấu của Phòng PC06, Công an Thành phố theo quy định tại Khoản 2 Điều 12 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ (*Lưu ý không kiểm tra, rà soát, thống kê con dấu của cơ quan thuộc hệ thống Đảng Cộng sản Việt Nam*).

Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra theo phân cấp và tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và Công an Thành phố.

+ Kiểm tra con dấu của các cơ quan, tổ chức quy định tại Khoản 2 Điều 12 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ cấp huyện, cấp xã và các đơn vị trực thuộc.

+ Con dấu của các tổ chức kinh tế (*gồm doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã được thành lập, hoạt động theo Luật Công chứng, Luật Luật sư, Luật Hợp tác xã*) do cơ quan có thẩm quyền ở địa phương thành lập hoặc cấp giấy đăng ký hoạt động; giấy phép hoạt động và tổ chức trực thuộc đóng trên địa bàn quản lý.

2. Hình thức, phương pháp kiểm tra

UBND huyện giao Công an huyện Thanh Oai thành lập Tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra trực tiếp tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Công an huyện xây dựng lịch kiểm tra, thông báo trước cho các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã thị trấn, nhà trường biết, chủ động bố trí thời gian và cán bộ phục vụ Tổ kiểm tra.

3. Lực lượng kiểm tra

UBND huyện Thanh Oai giao Công an huyện thành lập Tổ kiểm tra theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu.

4. Thời gian kiểm tra

Kế hoạch này được thực hiện từ ngày 14/11/2023 đến ngày 14/12/2023 (*có Thông báo Lịch kiểm tra riêng*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý và sử dụng con dấu có trách nhiệm cử cán bộ, chuẩn bị nội dung làm việc với Tổ kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu.

2. Trình tự kiểm tra phải thực hiện theo đúng quy định tại điểm b, điểm c và điểm d Khoản 2 Điều 12 Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/7/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý sử dụng con dấu.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức không kiểm tra trực tiếp sẽ có văn bản hướng dẫn về các nội dung con dấu, kiểm tra và có báo cáo kết quả công tác quản lý và sử dụng con dấu về Công an huyện Thanh Oai (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH*) để theo dõi, hướng dẫn thực hiện.

4. Giao Công an huyện cung cấp tài liệu, biểu mẫu sử dụng trong công tác đăng ký, quản lý con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 45/2016/NĐ-CP ngày

20/10/2017 của Bộ Công an để thực hiện công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan tổ chức, khẩn trương xây dựng lịch kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra đảm bảo theo quy định.

5. Giao Công an huyện chủ trì, tổ chức thực hiện, kết thúc đợt kiểm tra, tập hợp tình hình, kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện, và Công an Thành phố theo quy định.

Quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cơ quan liên hệ Công an huyện (qua *Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - SĐT: 0987.433.559 đồng chí Hưng*) để được hướng dẫn thực hiện. /m

Nơi nhận:

- TT. Huyện uỷ;
- VP. HĐND&UBND huyện;
- Phòng PC06, CATP Hà Nội;
(Để báo cáo)
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, trường học;
(Để thực hiện)
- Lưu: VT, CATO(Hung 03 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Sáng