|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 395 /KH-PGDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Oai, ngày 04 tháng 6 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý,**

**đại trà năm 2021 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 1987/KH-SGDĐT ngày tháng năm 2021của Sở GDĐT thành phố Hà Nội về Kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý; đại trà năm 2021 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV, CBQL năm 2021 thực hiện chương trình GDPT 2018 trên địa bàn huyện Thanh Oai như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ GV, CBQL cơ sở GDPT, nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018;

- Xây dựng và triển khai thực hiện các mô đun bồi dưỡng phù hợp với kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV, CBQL cơ sở GDPT, đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả, bền vững.

**II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

1. GV phổ thông, (trừ số GV cốt cán đã được Trường Đại học Sư phạm Hà Nội cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng).

2. CBQL cơ sở GDPT, (trừ số CBQL cốt cán đã được Học viện Quản lý giáo dục cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng).

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. Thời gian bồi dưỡng: từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2021 (Phụ lục 1).

2. Nội dung bồi dưỡng:

a) Các mô đun bồi dưỡng theo Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ GDĐT.

\* Bồi dưỡng GV phổ thông,

- Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018;

2 - Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT).

\* Bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT,

- Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS/THPT.

b) Các mô đun bồi dưỡng theo Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT.

\* Bồi dưỡng GV phổ thông,

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS/THPT.

\* Bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT,

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường Tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT;

- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học THCS/THPT;

- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS/THPT.

**3. Hình thức bồi dưỡng**

Việc bồi dưỡng CBQL, GV đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường. Trong quá trình học tập, GV và CBQL cơ sở GDPT, sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt của các trường Đại học Sư phạm/Học viện Quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

1. Tự bồi dưỡng qua mạng:

Để triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV và CBQL cơ sở GDPT, Sở GDĐT chỉ đạo Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội phối hợp với đơn vị cung cấp LMS để tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên trên hệ thống theo quy trình sau:

- Lập danh sách giáo viên, cán bộ quản lý đại trà;

- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng;

- Phối hợp với các phòng của Sở GDĐT liên hệ với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục tham gia chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên liên tục, tại chỗ qua mạng;

- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa: giáo viên với giáo viên; giáo viên với giáo viên cốt cán; giáo viên với báo cáo viên; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán; cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên);

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng.

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 của học viên tại địa phương theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

b) Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn các cơ sở GDPT, tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

**4. Kinh phí thực hiện**

Nguồn kinh phí điều hành tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức của Thành phố năm 2021 và nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Xây dựng kế hoạch triển khai theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội.

- Mỗi phòng GDĐT cử 02 cán bộ (trong đó có 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách cấp tiểu học; 01 lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách cấp THCS) để phối hợp quản lý, giám sát, hỗ trợ tổ chức các hoạt động bồi dưỡng.

- Tập hợp danh sách học viên của các cơ sở giáo dục công lập cấp tiểu học, THCS trên địa bàn tham gia bồi dưỡng theo mẫu (Phụ lục 2).

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán cấp tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Chỉ đạo cơ sở GDPT tạo điều kiện tối đa cho CBQL, GV cốt cán trong thời gian hỗ trợ đồng nghiệp, chấm bài trên mạng. Song song với lực lượng cốt cán tham gia chương trình ETEP, các đơn vị thành lập các tổ cốt cán của trường để cùng với CBQL, GV cốt cán của chương trình ETEP trao đổi, tháo gỡ các nội dung mới, khó và cùng hỗ trợ tại chỗ cho đồng nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của CBQL, GV thuộc địa bàn quản lý, kịp thời báo cáo tình hình bồi dưỡng các môn đun theo yêu cầu về Sở GDĐT.

**2. Cơ sở giáo dục phổ thông**

a) Đối với cơ sở giáo dục công lập

- Mỗi trường cử 01 cán bộ quản lý phối hợp giám sát, hỗ trợ tổ chức hoạt động bồi dưỡng đại trà các mô đun cho GV phổ thông. Danh sách CBQL phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng của trường tiểu học, THCS gửi về Phòng GDĐT huyện.

- Đảm bảo cử 100% GV phổ thông, tham gia bồi dưỡng các mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Lập danh sách học viên gửi về Phòng GDĐT trước ngày 08/6/2021 (đối với các trường tiểu học, THCS); theo mẫu tại Phụ lục 2.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo trường hoặc cụm trường để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy tại đơn vị.

- Thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và cuối năm học về Phòng GDĐT.

b) Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Triển khai tập huấn theo hướng dẫn tại Công văn số 1196/SGDĐTGDPT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức triển khai bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Danh sách cán bộ phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng của cơ sở điền vào biểu mẫu: https://forms.gle/RcS6WEzy2AfydC3c6 trước ngày 08/6/2021.

- Thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo định kỳ và cuối năm học về Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai bồi dưỡng trực tuyến năm 2021 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà của Phòng GDĐT huyện Thanh Oai. Đề nghị các ông, bà Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời xem xét giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT Hà Nội (để b/c);  - Lãnh đạo PGDĐT;  - Các trường Tiểu học, THCS (để t/h);  **-** Lưu VT.(Lê Hà, 03) | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  **(đã ký)**  **Nguyễn Đức Lượng** |

**Khung kế hoạch bồi dưỡng trực tuyến các mô-đun cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà năm 2021 thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018**

*(Kèm theo Kế hoạch số 1987/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Sở GDĐT)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung bồi dưỡng | Thời gian bồi dưỡng | Số lượng học viên |
| **Bồi dưỡng GV Tiểu học/THCS/THPT/TTGDNN-GDTX** | | | |
| 1 | Mô-đun 1: Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018 | Tháng 7 đến tháng 8/2021 | - Tiểu học : 16.140 - THCS: 22.500 - THPT: 8700 Tổng số GV: 47.340 |
| 2 | Mô-đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. |
| 3 | Mô-đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực |
| 4 | Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 8 đến tháng 12/2021 (phụ thuộc vào Kế hoạch Bồi dưỡng GV cốt cán của BGDĐT) |
| 5 | Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh của Bộ GDĐT) Tiểu học/THCS/THPT trong hoạt động giáo dục và dạy học. |
| 6 | Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh Tiểu học/THCS/THPT. |
| **Bồi dưỡng cán bộ quản lý Tiểu học/THCS/THPT/ TTGDNN-GDTX** | | | |
| 1 | Mô-đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 7 đến tháng 8/2021 | - CBQL tiểu học: 1547 - CBQL THCS: 1270 - CBQL THPT:350 Tổng số CBQL: 3167 |
| 2 | Mô-đun 2: Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học/THCS/THPT. |
| 3 | Mô-đun 3: Quản trị tài chính trường Tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình |
| 4 | Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT. | Tháng 8 đến tháng 12/2021 (phụ thuộc vào Kế hoạch Bồi dưỡng CBQL cốt cán của Bộ GDĐT) |
| 5 | Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học THCS/THPT. |
| 6 | Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường Tiểu học/THCS/THPT. |

**PHỤ LỤC 2a**

**Danh sách GV phổ thông tham gia bồi dưỡng các mô đun thực hiện**

**chương trình GDPT 2018 năm 2021**

*(Kèm theo CV số /SGDĐT – GDPT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Dân tộc | Xếp loại đạt chuẩn NNGV | Trình độ đào tạo | Môn học phụ trách | Đơn vị | Huyện | Thuộc vùng khó khăn | Điện thoại | Email | Mã trường |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú:

(5): Ghi rõ tên DT thiểu số

(8): Chỉ dành cho cấp THCS, THPT

(12) (13): Số điện thoại và email cá nhân là bắt buộc để cấp tài khoản học qua mạng

(14): Tra cứu trên trang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ giáo dục theo đường dẫn: <https://truong.csdl.moet.gov.vn>

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  (Họ tên, số điện thoại) | **Thủ trưởng đơn vị**  (Kí tên, đóng dấu) |

**PHỤ LỤC 2b**

**Danh sách CBQL tham gia bồi dưỡng các mô đun thực hiện**

**chương trình GDPT 2018 năm 2021**

*(Kèm theo CV số /SGDĐT – GDPT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Dân tộc | Xếp loại đạt chuẩn NNGV | Trình độ đào tạo | Môn học phụ trách | Đơn vị | Huyện | Thuộc vùng khó khăn | Điện thoại | Email | Mã trường |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ghi chú:

(5): Ghi rõ tên DT thiểu số

(8): Chỉ dành cho cấp THCS, THPT

(12) (13): Số điện thoại và email cá nhân là bắt buộc để cấp tài khoản học qua mạng

(14): Tra cứu trên trang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ giáo dục theo đường dẫn: <https://truong.csdl.moet.gov.vn>

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  (Họ tên, số điện thoại) | **Thủ trưởng đơn vị**  (Kí tên, đóng dấu) |

Thủ trưởng đơn vị (Kí tên, đóng dấu)