|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD VÀ ĐT THANH OAI  **TRƯỜNG TH PHƯƠNG TRUNG**  **...............................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: …../ KHTV | *Phương trung, ngày... tháng11 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**QUYÊN GÓP SÁCH XÂY DỰNG TỦ SÁCH THƯ VIỆN**

**Năm học: 2023 – 2023**

**I. Mục đích:**

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hoá của dân tộc.

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.

- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh; phục vụ tối đa nhu cầu bạn đọc, đặc biệt là các em học sinh trong trường.

- Nhằm xây dựng Tủ sách dùng chung tại thư viện, để các em học sinh có thể trao đổi, chia sẻ thông tin với nhau.

- Nhằm chia sẽ tặng lại sách khối 4,5 đã sử dụng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn

**II. Đối tượng và thời gian**

**1.Đối tượng:**

- Học sinh trong toàn trường.

- CB, GV, NV nhà trường.

- PHHS

**2.Thời gian:**

Từ ngày... tháng... đến... tháng11 năm 2023

**III. Nội dung:**

**1.Về chất lượng.**

- Sách giáo khoa, truyện thiếu nhi: Gồm các loại truyện phù hợp tâm lí tuổi học sinh Trung học

- Các sách về khoa học. Lưu ý: Tất cả các loại sách, truyện đều phải còn sử dụng được, không rách nát hay dơ bẩn (không góp SGK THCS).

**2. Về số lượng:**

- Mỗi học sinh trong toàn trường ủng hộ tối thiểu 1 cuốn sách hoặc 1 quyển truyện.

- Đối với giáo viên, CB-CNV thực hiện theo tinh thần tự nguyện.

**3. Tổ chức thực hiện:**

- Ban cán sự các lớp thu và nộp tại Thư viện.

- Sau khi tiếp nhận sách, truyện quyên góp ủng hộ, thư viện sẽ tiến hành chọn lọc, thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường.

- Lớp có số lượng sách quyên góp nhiều hơn so với quy định sẽ được tuyên dương trước cờ, cộng điểm thi đua của lớp.

Trên đây là kế hoạch học sinh quyên góp sách, báo cho Thư viện. Các đơn vị lớp, học sinh toàn trường tham gia đầy đủ nhằm tăng số lượng, chất lượng kho sách thư viện trường thêm phong phú, đảm bảo phục vụ nhu cầu bạn đọc./.

**4.Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm và cán bộ thư viện**

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và theo dõi việc thực hiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ sách, truyện tại Thư viện. Cô Phạm Thị Thanh Thủy lập danh sách và theo dõi việc thực hiện. Kết thúc đợt phát động ủng hộ, báo cáo kết quả ủng hộ về Lãnh đạo trường vào ngày .... Cán bộ thư viện sẽ công bố số lượng sách, báo, truyện thiếu nhi đã thu nhận được và danh sách những cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng văn bản vào giờ chào cờ ngày ....

Trên đây là kế hoạch cuộc vận động ủng hộ sách về Thư viện để duy trì một việc làm vô cùng ý nghĩa và thiết thực, góp phần xây dựng một thư viện xuất sắc với đầy đủ sách, tài liệu quý để phục vụ cho nhu cầu đọc sách và tìm hiểu kiến thức của giáo viên và học sinh. Rất mong nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của toàn thể các bậc phụ huynh học sinh, các thầy, cô giáo và các em.

Tôi xin trân trọng cảm ơn !

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  (Ký ghi rõ họ tên) | **CBTV**  (Ký ghi rõ họ tên) |

1. **Mẫu kế hoạch quyên góp sách năm học 2022 số 2**

UBND QUẬN ............................               **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG ............................. Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**  
**–––––––––––                                                    –––––––––––––––––––––––––**  
     *Phú Lãm, ngày... tháng... năm 20...*

**KẾ HOẠCH**  
**QUYÊN GÓP SÁCH THƯ VIỆN NĂM HỌC 20... – 20...**

Thực hiện công văn số: ..../KH-PGD&ĐT của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận .... về việc hướng dẫn triển khai công tác thư viện trường học năm học 20... – 20...; Thực hiện kế hoạch năm học về việc xây dựng và nâng cao chất lượng Thư viện trường, nhằm phục vụ nhu cầu đọc - nghiên cứu của giáo viên và học sinh, Ban Giám hiệu nhà trường phát động đợt quyên góp sách với chủ đề:   
   ***“Góp một cuốn sách nhỏ đọc muôn vàn cuốn sách hay”***

**I/ Mục đích**

- Huy động sự ủng hộ của giáo viên và học sinh xây dựng nguồn tài liệu cho Thư viện;

- Tạo nguồn sách mới và thiết thực với giáo viên và học sinh;

- Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện và văn hóa đọc của học sinh và giáo viên.

**II/ Đối tượng quyên góp**

- Cán bộ, giáo viên và học sinh toàn trường.

**III/ Yêu cầu**

**1. Chất lượng sách**  
- Sách trên 17 trang, sách còn mới, sách có nội dung tốt;  
- Sách của nhà xuất bản lớn như: Nxb Giáo dục, Văn hóa thông tin, ĐH Sư phạm…  
- Năm xuất bản: Từ năm... cho đến nay;  
- Về số lượng: Mỗi lớp quyên góp từ 45 bản sách trở lên.  
**2.** **Thể loại**  
 - Sách về kĩ năng sống, sách pháp luật, báo tạp chí. Sách giáo khoa, sách tham khảo…  
**IV/ Thời hạn nộp sách**  
- Thời hạn: Bắt đầu từ ngày... đến ngày... ;  
-  Học sinh nộp tập trung theo từng lớp: Các lớp lập danh mục sách và nộp  
cùng với sách về Thư viện - vào tiết 3 các buổi cho Cô... (hoặc cô... );  
 - Sau khi tiếp nhận sách, tài liệu quyên góp ủng hộ, thư viện sẽ tiến hành thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường.  
**V/Khuyến khích**  
- Nhà trường khuyến khích các lớp đóng góp sách có giá trị;  
- Các lớp sẽ được cộng điểm thi đua dựa trên tổng số sách ủng hộ.  
  
*............, ngày ... tháng ... năm 20...*

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH                                 HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
  
  
                                                 